

T.C.
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024, Sakarya



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları!
Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek
üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar.
Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize
durmadan, yorulmadan yürüyecektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

- Okul Künyesi

		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Çukurahmediye Mahallesi Sakarya Caddesi Meydan Sokak No:3 <u>ADAPAZARI</u>	Coğrafi Konum (link):	40°46'07.7"N 30°24'32.3"E
Telefon Numarası:	0264 2745810	Faks Numarası:	0264 2749505
e- Posta Adresi:	194089@meb.gov.tr.	Web sayfası adresi:	http://sakaryaeml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	194089	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	168

SUNUŞ



BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca mezun öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yönetim ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu plan, dün nasıl okulumuzu en iyi hale getirmek için çalıştık ise bundan sonra da öğretmen, öğrenci, idareci, veliler ve diğer paydaşlarımızla birlikte bize yol gösterici olacak, okulumuzun vizyonuna ulaşmada kilometre taşlarını sırası ile koymamızı sağlayacaktır

2024-2028 BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları, paydaşları, Stratejik Plan Hazırlama ekibine ve Stratejik Plan Üst kuruluna teşekkür ederim.

Sedat ABUÇ

BİST Sakarya MTAL Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.	Planlama Süreci	6
2.	DURUM ANALİZİ	7
2.1.	Kurumsal Tarihçe	7
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.	Mevzuat Analizi	9
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6.	Paydaş Analizi	13
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	25
2.7.2.	İnsan Kaynakları	25
2.7.3.	Teknolojik Düzey	36
2.7.4.	Mali Kaynaklar	37
2.7.5.	İstatistik Veriler	
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	39
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
2.10	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3.	GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1.	Misyon	44
3.2.	Vizyon	44
3.3.	Temel Değerler	45
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1.	Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	46
4.2.	Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalite	49
4.3.	Tema 3 Kurumsal Kapasite	55
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61
6.	Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	62

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SEDAT ABUÇ	OKUL MÜDÜRÜ	NEBİ SÜZERTOPÇU	MÜDÜR YARDIMCISI
ALAADDİN TOPÇU	MÜDÜR YARDIMCISI	ABDULLAH A. GÜLTEKİN	MAKİNA DAL ŞEFİ
ADNAN MIZRAK	MAKİNA VE TASARIM TEK. ALANI ŞEFİ	ERSİN ŞAHİN	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI DAL ŞEFİ
NAGİHAN YORULMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	EMİN UYSAL	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ DAL ŞEFİ
AHMET KOZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	AVNİ AKYEL	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI DAL ŞEFİ
		MEHMET İNANÇ	MOBİLYAVE İÇ MEKAN TAS. ALANI DAL ŞEFİ
		MEHMET ORMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİN ALANI DAL ŞEFİ
		ZEYNEP KILIÇ	FİZİK ÖĞRETMENİ
		MERCAN YANGIN	REHBER ÖĞRETMEN
		ADİL ÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Sakarya Anadolu Teknik, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi 1946 yılında merkez ortaokulu binası içinde öğretime açılmış, burada Marangoz-demir-tesviye olarak 3 bölüm ile 1957 yılına kadar toplam 239 mezun vermiştir. Elektrik ve Motor bölümleri 1969 yılında ilave edilerek beş bölüm haline getirilmiştir.1983 yılı sonu motor bölümü Fatih Endüstri Meslek Lisesine taşınmıştır.

1946-1956 yılları arasında orta kısmı da bulunan okulumuzda ayrıca 1969 yılında pratik sanat okulu da bünyesinde yer almış ve çalışmasını 1971 yılına kadar devam ettirmiş, sonra ayrı bir okul olarak Ferizli' de hizmetine devam etmiştir.

1986-1987 öğretim yılında teknik lise açılmış Bilgisayar ve Makine bölümleri ile faaliyete geçmiştir.1989 yılında Anadolu Teknik Lisesi Makine Bölümü ile Eğitim Öğretime açılmıştır.

1987 yılı şubat ayında 1. ve 2. Sınıflarımız işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınmıştır. Endüstri Meslek Lisesi Bölümlerine 1984 yılında kalıp bölümü 1991 yılında ise Telekomünikasyon bölümleri açılmıştır.

İlimiz dahilinde en geniş imkanlı olarak tanınan okulumuz kütüphanesi 13000 bilimsel, teknik ve kültürel eser, ayrıca pek çok ansiklopedi ve dergileri bünyesinde bulundurmaktadır.

17 Ağustos 1999 Büyük Marmara Depremi'nde uğradığı maddi ve manevi hasarlara rağmen zor şartlar altında dahi çadır dersliklerde eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir. Yıkılan ana binanın yerine, İthal Otomobilleri Türkiye Mümessili Derneği tarafından 10 Derslik Prefabrike bina yapılmış ve eski Ali Dilmen Lisesi'nin arsası da okulumuza katılarak mevcut alan 35 dönüme çıkarılarak buraya da devletimizin imkânlarıyla 24 derslik daha yapılmıştır. Ayrıca DPA (Avrupa İnsani Yardım Örgütü)'nden sağlanan yardımlar ve Boğaziçi Üniversitesi'nin kontrolü altında zemin etüdü yapılarak mevcut atölye binaları güçlendirilmiştir.

1500 'ü aşan öğrenci mevcudu ve 150'yi aşan öğretmen ve personeliyle yarınlarımızı emanet edeceğimiz öğrencilerimiz için eğitim-öğretim hizmetine büyük bir azimle devam etmektedir.

Endüstri meslek lisesi öğrencilerimiz üçüncü sınıftaki atölye derslerini 3308 sayılı İşletmelerde Meslek Eğitimi Kanunu gereği fabrika, şirket gibi işletmelerde uygulamalı olarak görmektedirler. Uygulamada öğrenciye yaşına uygun asgari ücretin %30'u ücret olarak işyeri tarafından ödenmektedir. Öğrenci aynı zamanda okul tarafından sigorta yaptırılmakta, (hastalık ve kaza sigortası) primler Milli Eğitim Bakanlığı'nca ödenmektedir.

2008-2009 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı, **Sakarya Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi** olarak değişmiştir.

24 derslikli prefabrik bina kaldırılarak yerine 01.08.2009 tarihinde 2 624 000 TL ihale bedeliyle BETSA&BERA İnşaat tarafından bina yapımına başlandı. Zemin iyileştirilmesinde 760 ton çimento kullanılmıştır. 5212 m² alanı bulunan binamız Bodrum üzerine zemin+1 kat olarak yapılmıştır. 22 derslik, 3 laboratuvar, 6 yönetici odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 toplantı odası, 1 kantin bulunan binamız 01.07.2010 tarihinde tamamlanmıştır.

2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı **İMK BSakarya Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi** olarak değişmiştir.

2014 - 2015 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı **İMKB Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun adı protokol kapsamında **BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında yapılan bina deprem dayanıklılık testlerinde B-C-D-E-F blok geçerli sonuçları almadığından dolayı boşaltma kararı alınmıştır. Boşaltma kararından sonra Bakanlık onayı ile Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı öğrencileri taşıma kapsamında, yeni bina yapılmaya kadar Arifiye Ümit Erdal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde eğitim almaya başlamışlardır. Yıkılan diğer Bloklarda eğitim alan öğrenciler ise 21 Haziran İlkokulu ek binası ve geriye kalan binalarda eğitim almaya devam etmektedirler.

Okulumuz halen ;

Makine Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanı ve İnşaat Teknolojisi Alanı olmak üzere 6 alanda eğitim vermektedir. Ayrıca okulumuzda, Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanında Özel Eğitim sınıflarımızda eğitim vermekteyiz. Yine Bakanlık oluru okulumuzda 2020-2021 Aralık ayından itibaren Mesleki Eğitim programı yürütülmektedir. Mesleki Eğitim programında 6 adet alanda eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemi Stratejik Planı 2 stratejik amaç, 8 stratejik hedef ve 18 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kamu mali yönetimi ölçütleri kullanılarak analiz edilmiştir. Bu çerçevede, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerine ilişkin gelişmeler, yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla paydaşlarla ile paylaşılmıştır. BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci kapsamında, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler ve yapılan faaliyetler hedeften sorumlu olan birimlerce altışar aylık dönemler itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne iletilmektedir. Bu bağlamda BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'ndaki gösterge gerçekleştirmelerinin birimler bazında değerlendirilmesi amacıyla altışar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 dönemi stratejik planı hedeflerine ilişkin izleme ve değerlendirme raporları incelendiğinde, 5 adet göstergede hedefler gerçekleştirilememiştir. Söz konusu stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinin belirlenen hedeflerin aşılması veya performans göstergelerinde belirlenen gösterge rakamlarının altında gerçekleşme durumlarına ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmış olup, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde söz konusu değerlendirmeler dikkate alınarak hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı Teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı “İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı. ve Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün E-67739071-602.04.01-96140443 07.02.2024 yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okullarımızda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2024 -2028 yıllarını kapsayacak şekilde BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Başta 2014-2019 yıllarını kapsayan 10'uncu Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, , Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Bist Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik amacı ve hedefleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alaaddin TOPÇU
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alaaddin TOPÇU
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Teknik Müdür Yardımcısı	Alaaddin Topçu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve

hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere Tablo 3'te görüleceği üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

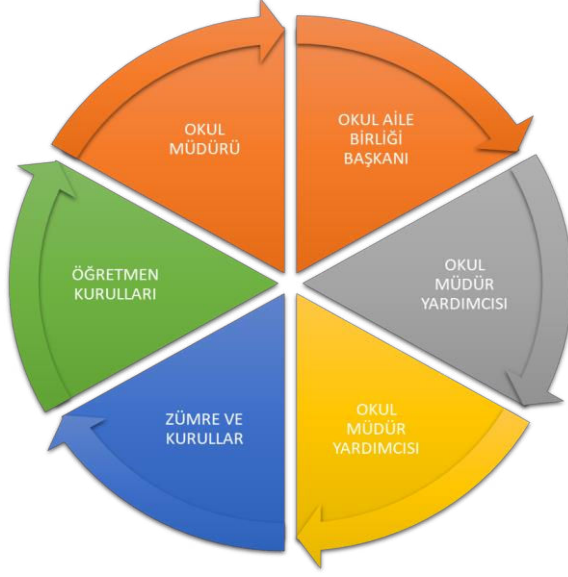
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması) 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 8. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 11. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 13. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 14. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 15. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 16. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması 2. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması 3. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi 4. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre

	gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilmesi 5. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi 6. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi 7. Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
Sosyal faaliyetler	1.Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sportif faaliyetler	1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1-Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanması 2. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	1.Öğrenciye yönelik yapılan faaliyetleri giderlerini karşılamak 2.Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere destek vermek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 2. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 3. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
Ders dışı faaliyetler	1.Okul içi yapılan sportif faaliyetleri arttırmak 2.Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretleri arttırması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi

bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

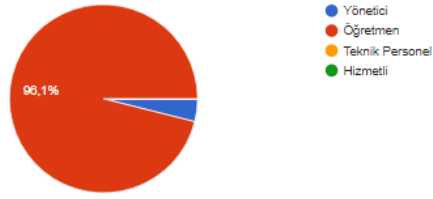


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi

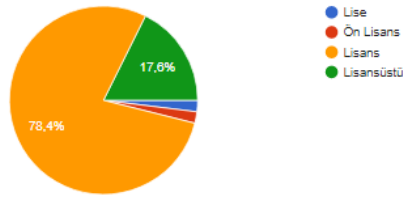
Kadro unvan durumunuz nedir ?

51 yanıt



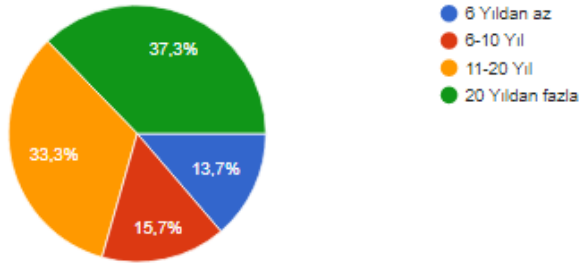
Eğitim düzeyiniz nedir ?

51 yanıt



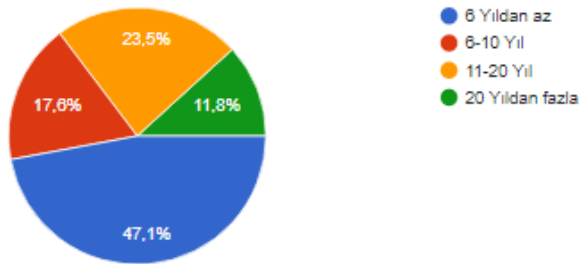
Toplam çalışma süreniz nedir ?

51 yanıt



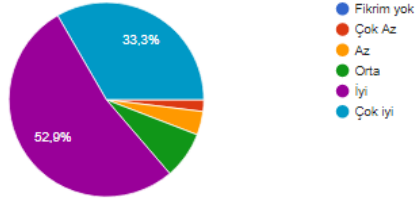
Bu okulda toplam çalışma süreciniz nedir

51 yanıt



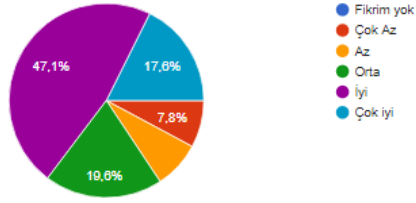
Genel olarak okulumuzda çalışmaktan memnun musunuz ?

51 yanıt



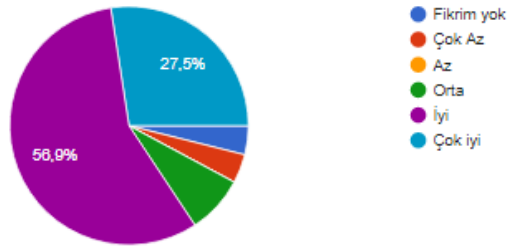
Yaptığınız iş kişisel gelişiminize katkı sağlıyor mu?

51 yanıt



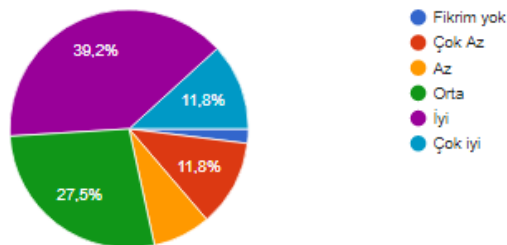
Yönetmelikler uygulanırken size karşı adil davranılıyor mu?

51 yanıt



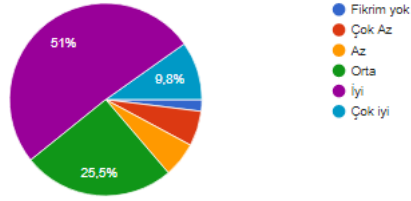
Sizce okulumuz diğer okullardan daha çekici midir?

51 yanıt



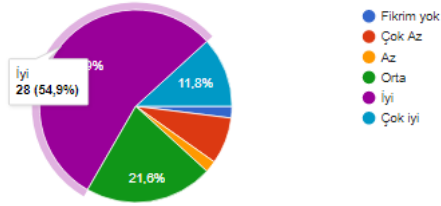
Okulumuzdaki çalışmalardan yeterli iş doyumu sağlanabiliyor mu?

51 yanıt



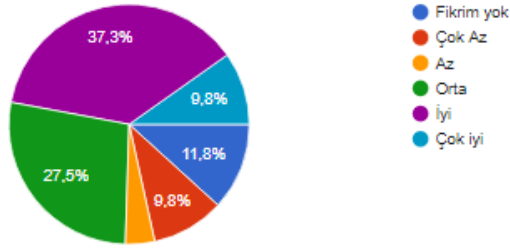
Eğitim ile ilgili yaptığınız öneriler yeterli ölçüde dikkate alınıyor mu?

51 yanıt



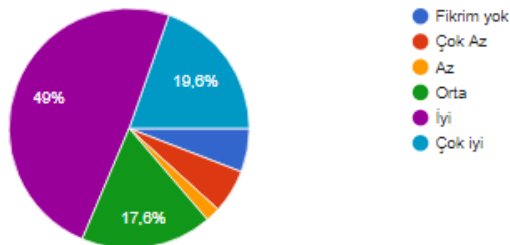
Okulumuzda , ödül ve ceza sistemi adil olarak işliyor mu?

51 yanıt



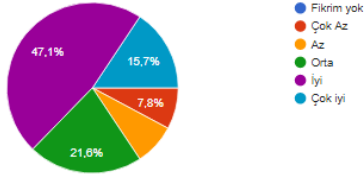
Okulumuzda Öğretmenlerin mevcut ders dağılımından memnun musunuz?

51 yanıt



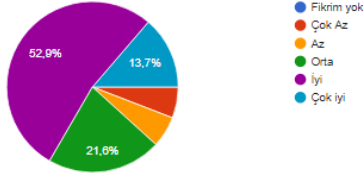
Bu kurumdaki fiziksel çalışma koşulları uygun mu?

51 yanıt



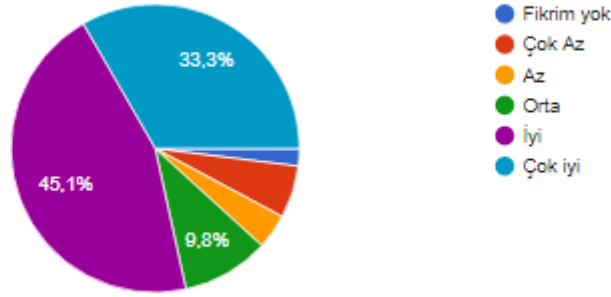
Okulumuzda size sağlanan imkanlar yeterli mi?

51 yanıt



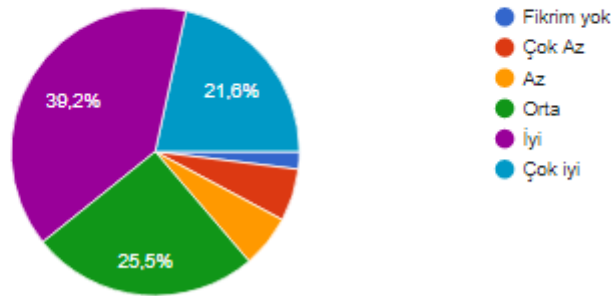
Çalıştığınız zümrede yeteri kadar takdir görüyor musunuz?

51 yanıt



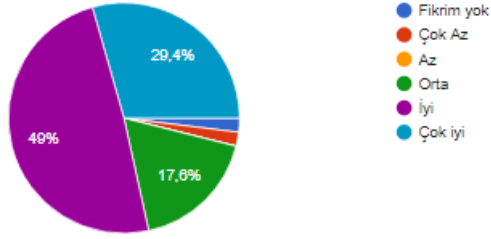
Zümreler arasındaki işbirliği ve yardımlaşma yeterli mi?

51 yanıt



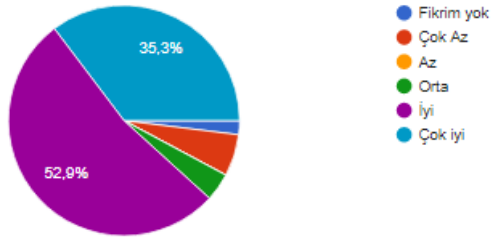
Çalıştığınız zümre bilgi ve uzmanlık düzeyinize uygun mu?

51 yanıt



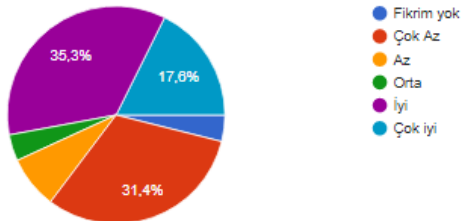
Şu anda görevli olduğunuz zümreden memnun musunuz?

51 yanıt



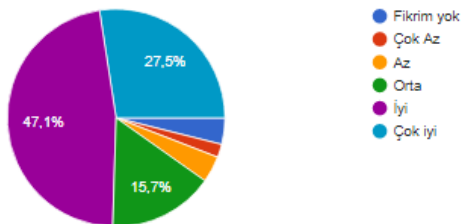
Üstlerinizle etkili iletişim kurmada zorluk çekiyor musunuz?

51 yanıt



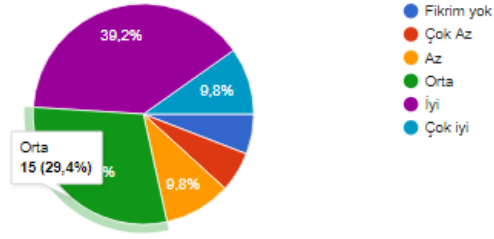
Çalıştığınız zümre, kurum içindeki öteki zümrelere göre daha çekici mi?

51 yanıt



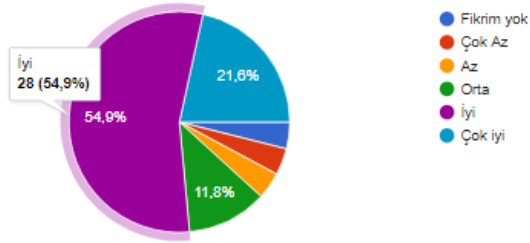
Alanınız ile ilgili projeleriniz var mı?

51 yanıt



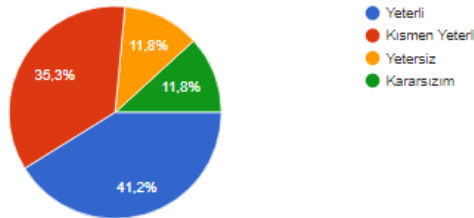
Yaptığınız çalışmalarda okul idaresi desteğini arkanızda hissediyor musunuz?

51 yanıt



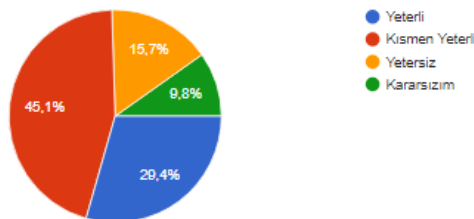
Okulumuzun , konu alanında , ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ilişki düzeyi nedir ?

51 yanıt



Okulumuzun kurumsal tanıtım ve medyayla ilişkilerin düzeyi nedir ?

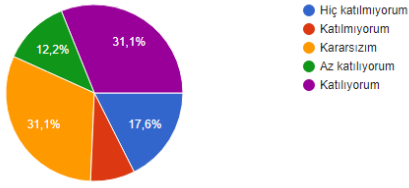
51 yanıt



Öğrenci Anketi

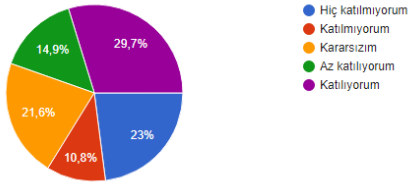
Okulumuzda (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.

74 yanıt



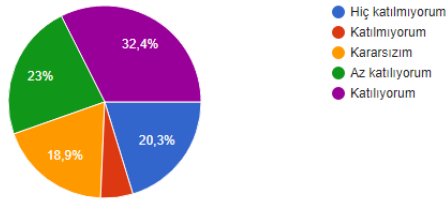
Okulumuz Hizmet odaklıdır.

74 yanıt



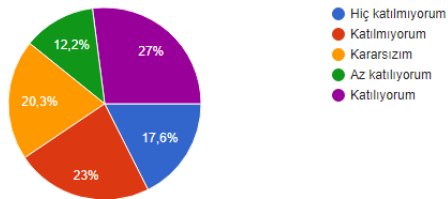
Okulumuz Problemlere çözüm üretir.

74 yanıt



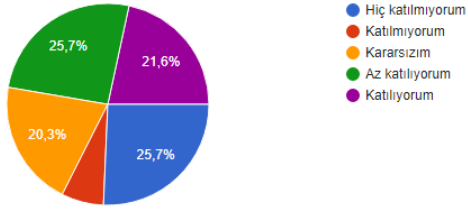
Okulumuz yeniliklere açıktır.

74 yanıt



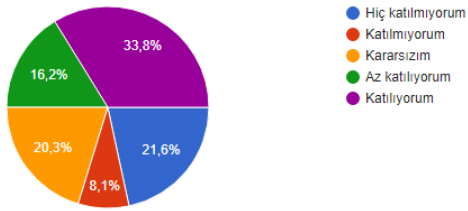
Okulumuz Kaliteli hizmet sunar.

74 yanıt



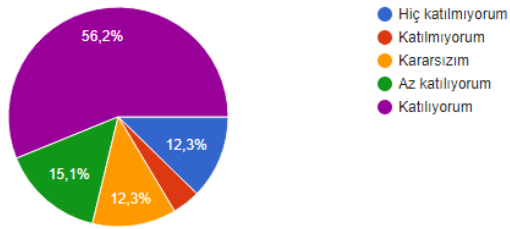
Okul yönetimi ve öğretmenleri şeffaftır.

74 yanıt



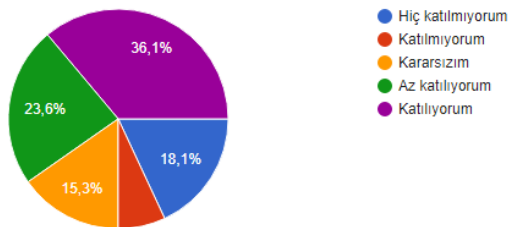
Okul yönetimine ve öğretmenlere erişilebilir.

73 yanıt



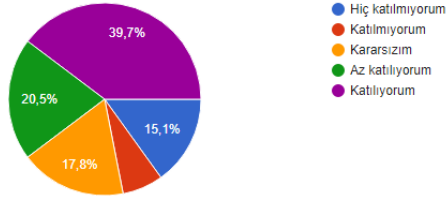
Okulumuzun fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygundur.

72 yanıt



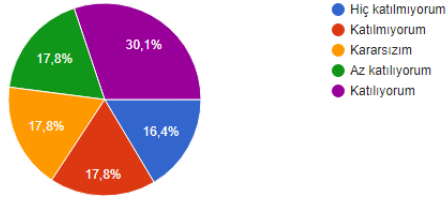
Okulumuz, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

73 yanıt



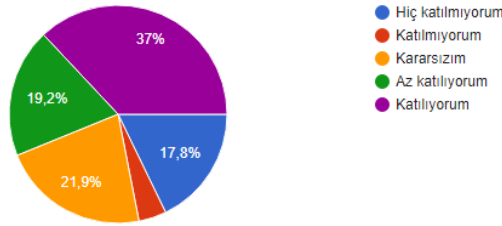
Okulumuzun teknolojik imkanları yeterlidir

73 yanıt



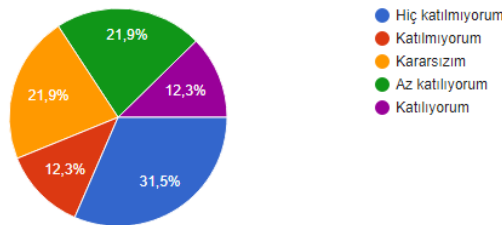
Okulumuzun bütçesinin harcanmasında Stratejik Planda belirlenen amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

73 yanıt



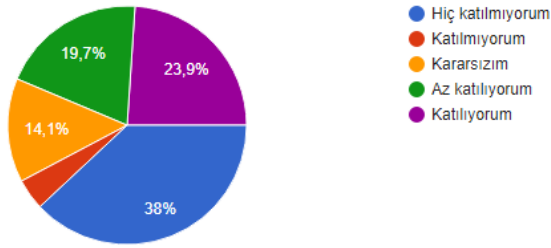
Okulumuz öğrenciler tarafından yapılan talepleri karşılanma düzeyi yeterlidir.

73 yanıt



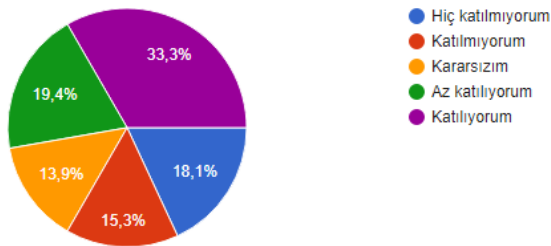
Okulumuz sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir.

71 yanıt



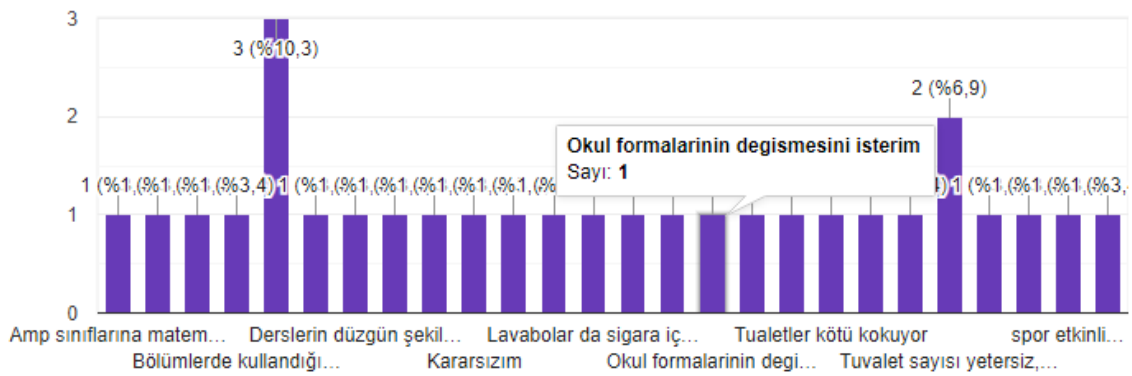
Okulumuz çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır.

72 yanıt



Sizce kurumumuzda iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir?

29 yanıt



2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayıları e - okul ortamında olup,1189 erkek, 7 kız öğrenci mevcuttur.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
Müdür Baş Yardımcısı	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
Müdür Yardımcısı	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
Atölye ve Bölüm Şefleri	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
Öğretmenler	MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Görevlendirme yazısı
Yardımcı Hizmetler Personeli	Görevlendirme yazısı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	2	25
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	6	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	0	3	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20.04.2023	2023002450
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	05.03.2023	2023001451
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	05.03.2023	2023001450
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	2023001336
Sedat ABUÇ	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047

Sedat ABUÇ	Müdür	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
Sedat ABUÇ	Müdür	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26.06.2022	2022001016
Sedat ABUÇ	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	10.04.2022	2022000713
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	27.02.2022	2022000564
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	27.02.2022	2022000560
Sedat ABUÇ	Müdür	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	20.02.2022	2022000543
Sedat ABUÇ	Müdür	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	13.02.2022	2022000516
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	13.02.2022	2022000512
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	13.02.2022	2022000511
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	13.02.2022	2022000507
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	13.02.2022	2022000506
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi	23.11.2021	2021001122

		Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri		
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	13.10.2021	2021000523
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Sınai Mülkiyet Semineri	26.02.2021	2021000142
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	02.06.2019	2019000202
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri	15.05.2015	2015990077
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	20.09.2015	2015000130
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	10.05.2013	2013990240
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Yönetim Becerileri Semineri	08.11.2013	2013990188
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Döner Sermaye Kursu	24.05.2013	2013990085
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Kursu	01.07.2011	2011000434
Sedat ABUÇ	Müdür	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Semineri	27.08.2010	2010000534
Sedat ABUÇ	Müdür	Okul Yönetimi Semineri	02.07.2010	2010000302
Sedat ABUÇ	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	24.10.2008	2008000647
Sedat ABUÇ	Müdür	Okul Yönetim Semineri	26.10.2007	2007000807
Sedat ABUÇ	Müdür	Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	08.06.2007	2007000198
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	05.03.2023	2023001451
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26.02.2023	2023001336

Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.06.2021	2021000414
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	16.05.2021	2021000088
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	28.02.2021	2021000044
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	21.02.2021	2021000039
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	24.09.2020	2020000472
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	17.05.2020	2020000252
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	19.06.2020	2020000249
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	2.02.08.02.034 - Bilgisayar Destekli Üretim (Fusion 360 CAM) Kursu	12.06.2020	2020000244
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12.06.2016	2016000408
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	07.06.2013	2013990111
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	e-Yönetim (e-taşınır mal) Semineri	13.05.2011	2011000266
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Seramik Yer ve Duvar Karosu	09.05.2008	2008000191

		Kaplamacılığı Kursu		
Ümit BALKAN	Müdür Başyardımcısı	Özel Boya Eğitimi Kursu (Marshall)	06.07.2007	2007000267
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25.09.2022	2022001050
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26.06.2022	2022001018
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	26.06.2022	2022001017
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	17.04.2022	2022000768
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000767
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17.04.2022	2022000760
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	10.04.2022	2022000711
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	27.03.2022	2022000688
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	27.03.2022	2022000685
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	31.03.2022	2022000604
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı	27.02.2022	2022000567

		Semineri		
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	27.02.2022	2022000563
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	13.02.2022	2022000513
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	13.02.2022	2022000511
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	13.02.2022	2022000510
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	13.02.2022	2022000509
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	Sınai Mülkiyet Semineri	26.02.2021	2021000142
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	E-okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri	07.07.2017	2017990142
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	03.11.2017	2017000408
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	16.12.2016	2016000356
Alaaddin TOPÇU	Teknik Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	05.07.2015	2015000120

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		2	2		4

4-6 Yıl		2	6		8
7-10 Yıl		4	12		16
11-15 Yıl		8	23		31
16-20		12	12		24
20 ve üzeri		18	42		60

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	3	6	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19.11.2023	2023007736
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19.11.2023	2023007735
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19.11.2023	2023007731
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19.11.2023	2023007716
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25.06.2023	2023003861
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25.06.2023	2023003856
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik	1.01.01.01.004 - Etkileşimli Tahta	15.06.2023	2023003433

	Teknolojileri Alanı Öğretmeni	Bakım Onarım Kursu - 1		
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20.04.2023	2023002452
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20.11.2022	2022001577
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	20.11.2022	2022001556
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05.09.2022	2022001047
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26.06.2022	2022001025
Raşit Tamer ŞAHİN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	23.11.2021	2021001120

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Günay ÖZKUL	Memur		x	Ortaöğretim	36	1
Kamil MÜRSELİM	Memur	x		Üniveriste	21	1
Ayşe SAKARYA	Teknisyen		x	Üniversite	24	1
Cihan KIYATSİL	Hizmetli	x		Ortaöğretim	18	1
Hamza HOZAOĞLU	Hizmetli	x		Ortaöğretim	13	1
Mevlüt SABUNCU	Teknisyen	x		Ortaöğretim	29	1
Mustafa ÜÇKARDEŞLER	Teknisyen	x		Ortaöğretim	28	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur
Teknik Müdür Yardımcısı	Döner sermayeli okullarda, (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.
Koordinatör Müdür Yardımcısı	İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okulumüdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınır sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemler mevzuatına göre yürütür
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak

	toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Teknisyen	Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1-Gelen evrakı teslim alarak Müdür imzasına sunmak. 2-Dağıtım yapılan evrakın, görevli personele havalesini yapmak. 3- Kişilere tebliğ edilmesi gereken yazı ve belgelerin gerekli işlemlerini yapmak. 4- Gelen yazıları noksansız, süratli, düzgün ve resmi yazışma kurallarına uygun bir şekilde yazmak ve arşiv yönetmeliğine göre tasnif etmek. 5- Personel özlük dosyası işlerini yapmak ve personel devamsızlık çizelgelerini ay sonunda Müdür Başyardımcısına teslim etmek. 6- Hazırladığı evrakın imza sürecini takip etmek ve zamanında ilgisine intikal ettirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Okul binasındaki tüm birimlerin ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımını yapmak. 2.Okula gelen – giden çeşitli malzeme ile araç – gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek. 3- Okul yönetimince yapılacak planlama sonucunda ortaya çıkan işleri yapmak. 4- Okul bahçesinin temizlik ve bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	1	542	1	36	12	25	13

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	152	160	165	120
Akıllı tahta	84	84	84	0
Yazıcı	25	28	35	10
Fotokopi Makinası	1	2	2	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		3	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	1	
Resim Odası		x	0	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250 000 TL	300 000TL	350 000 TL	400 000 TL	500 000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	100 000 TL	120 000 TL	140 000 TL	160 000 TL	180 000 TL
Döner Sermaye	500 000 TL	700 000 TL	900 000 TL	1 000 000 TL	1 100 000 TL
Dış Kaynak/Projeler	50 000 TL	60 000 TL	70 000 TL	80 000 TL	100 000 TL
Diğer					
TOPLAM	900 000	1 180 000 TL	1 460 000 TL	1 640 000 TL	1 880 000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Gider kalemi yok
Onarım	Atelye ve ana bina bakım onarım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	150 000	53000	195 000	65000	260 000	81000
Küçük Onarım		30000		35000		50000
Bilgisayar Harcamaları		20000		25000		30000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		4000		4500		4800
Sosyal Faaliyetler		18000		25000		30000
Kırtasiye		6000		8000		15000
GENEL		20000		30000		50000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	1	8
Meslek Dersi Öğretmeni	82	2	84
Branş Öğretmeni	15	44	59
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	4	1	5
Yardımcı Personel	1	4	5
Teknisyen	4	1	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	114	54	168

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	Var	
Atelye Laboratuvar Sayısı	23	Kütüphane	Var	
Derslik Alanları (m2)	1732,83	Fen Laboratuvarı		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	23			
Şube Sayısı	48	Bilgisayar Laboratuvarı	6	
İdari Odaların Alanı (m2)	214,18	İş Atölyesi	14	
Öğretmenler Odası (m2)	69,49	Beceri Atölyesi	Yok	
Okul Oturma Alanı (m2)	7613,11	Pansiyon	Yok	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13097,44			
Okul Kapalı Alan (m2)	10237			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	510			
Kantin (m2)	52,40			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Sayıları	Erkek	Kı z	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	0	31
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	33	0	33
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	0	32
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	27	0	27
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	35	1	36
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	0	31
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	28	3	31
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	10	0	10
AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	1	19
AMP - 9. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	33	0	33
ATP - 9. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
ATP - 9. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
SINIF GENELİNDE	334	5	339
TOPLAM:			
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	22	0	22
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	0	13
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	34	0	34
AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	12	0	12
AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	9	0	9

AMP - 10. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	32	0	32
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	0	31
ATP - 10. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	23	0	23
SINIF GENELİNDE	262	0	262
TOPLAM:			
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	0	19
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	19	0	19
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	0	24
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	22	1	23
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	25	0	25
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	11	0	11
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	0	12
AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	19	0	19
AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	0	18
AMP - 11. Sınıf / P Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	0	0	0
ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	23	0	23
ATP - 11. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	20	0	20
SINIF GENELİNDE	212	1	213
TOPLAM:			
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	0	1
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	34	0	34
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	34	0	34
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	5	0	5
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	3	0	3
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	7	0	7
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	38	0	38
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	0	1
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	2	0	2
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	29	0	29
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	17	0	17
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI)	40	0	40
AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	2	0	2
AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	26	0	26
AMP - 12. Sınıf / P Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	23	0	23
ATP - 12. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	0	1
SINIF GENELİNDE	284	0	284
TOPLAM:			
AMP - 11. Sınıf-Otistik Hafif / V Şubesi (HAFİF OTİSTİK ENGELLİLER)	1	0	1
SINIF GENELİNDE	1	0	1
TOPLAM:			
AMP - 12. Sınıf-Otistik Hafif / V Şubesi (ALANI YOK)	0	0	0
SINIF GENELİNDE	0	0	0
TOPLAM:			
AMP - 10. Sınıf-Hafif Zihinsel / Z Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	0	1
SINIF GENELİNDE	1	0	1
TOPLAM:			
AMP - 11. Sınıf-Hafif Zihinsel / Z Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	0	3
SINIF GENELİNDE	3	0	3
TOPLAM:			
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / Z Şubesi (ALANI YOK)	3	0	3
AMP - 12. Sınıf-Hafif Zihinsel / Z Şubesi (HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	0	3
SINIF GENELİNDE	6	0	6
TOPLAM:			
AMP - 11. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / Y Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	1	0	1
SINIF GENELİNDE	1	0	1
TOPLAM:			
AMP - 12. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / Y Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	2	1	3
AMP - 12. Sınıf Orta-Ağır Zihinsel / Y Şubesi (ALANI YOK)	1	0	1
SINIF GENELİNDE	3	1	4
TOPLAM:			
ATP - 12. Akademik Destek (Sayısal) / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ)	27	0	27

ALANI)			
ATP - 12. Akademik Destek (Sayısal) / A Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	0	31
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	58	0	58
ATP - 12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / B Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	0	14
ATP - 12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / B Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	10	0	10
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	24	0	24
TOPLAMLAR :	1189	7 7	1196

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Hükümet Politikaları - AB Uyum Süreci - MEB Programları - İlimizin sanayi bölgesi olması - Gelişmekte olan bir ülke olduğumuz için kalifiye teknik eleman ihtiyacının olması	- Merkezi okul olması - Sanayi bölgesinde olmamızdan dolayı mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının yüksek olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Velilerimizin ve küçük işletme sahiplerinin birçoğunun okulumuzdan mezun olması - Mezun olan öğrencilerin kendi iş yerlerini açıp kendi işini kurabilmesi için yasal düzenlemelerin yapılmış olması - İşletmelerle ilişkilerin geliştirilmesi	- Eğitimde kullanılan araç gereçlerde ve iletişimde teknolojinin kullanılması - Tecrübeli ve teknolojiyi takip eden öğretmen sayısının fazla olması - Hizmet içi seminerlerin okulumuzda yapılması
Çevresel Etkenler	
- Çevrenin yeterli desteği sağlaması - Çevrenin daha etkin kullanılması - Toplumda artan çevre bilinci - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Teknik eleman olarak yetiştirilmesi	Deprem tehlikesinden dolayı boşaltılan bina sayısı Mekan yetersizliği Taşınmalı Eğitim Yapılması Öğrencilerin hedefinin olmayışı Öğrenci okuma alışkanlıklarının yetersizliği Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması	İlimizin sanayi bölgesi olması Gelişmekte olan bir ülke olduğumuz için kalifiye teknik eleman ihtiyacının olması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Okulumuzda üretim yapılması, öğrencilerin kısa sürede meslek sahibi olmaları	Temizlik personeli sayısının yetersiz oluşu	Merkezi okul olması Sanayi bölgesinde olmamızdan dolayı mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının yüksek olması	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyindeki farklılıklar Öğrencilerin ekonomik durumlarının düşük olması
Mezun öğrencilerimizin işyeri açma belgesi alması	Öğrenci velilerimizin öğrencilerini takip etmemesi	Velilerimizin ve küçük işletme sahiplerinin birçoğunun okulumuzdan mezun olması Mezun olan öğrencilerin kendi iş yerlerini açıp kendi işini kurabilmesi için yasal düzenlemelerin yapılmış olması İşletmelerle ilişkilerin geliştirilmesi	Medyanın (tv,internet magazin diziler vb..) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması Öğrencinin dijital bağımlılığı (Telefon , İnternet, Oyun) Öğrenci ilgisinin az olması Kötü alışkanlık sahibi öğrenci sayısının gittikçe artması
Öğretmen ve öğrenci sayısının fazla olması Proje hazırlama ve becerisine sahip ekibin hazır olması Personelin teknolojiyi yerinde ve yeteri derecede kullanabilecek seviye de kullanabilmesi.	Okul ihata duvarlarının kontrolsüz olması Yetersiz Eğitim Mekanı	Eğitimde kullanılan araç gereçlerde ve iletişimde teknolojinin kullanılması Tecrübeli ve teknolojiyi takip eden öğretmen sayısının fazla olması Hizmet içi seminerlerin okulumuzda yapılması	Öğrencilerin cep telefonu alışkanlıklarının çok fazla olması Öğrencilerin teknolojiyi yanlış kullanmaları
Yapılan veli toplantılarına katılımın yüksek olması	Okulun yerleşim planının düzgün olmaması Okul dinlenme alanlarının yeterli olmaması Kapalı spor salonunun olmaması	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artması Tecrübeli ve müfredatı takip eden öğretmen sayısının fazla olması	Genel kültür öğretmenlerinin kalıcı olmaması Ücretli öğretmen sayısının fazla olması

Okulun büyük merkezi ve geniş olması Ulaşım kolaylığının bulunması	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz oluşu	Çevrenin yeterli desteği sağlaması Çevrenin daha etkin kullanılması Toplumda artan çevre bilinci	Yeni nesillerde çevre bilincinin düşük olması
Okulumuzun köklü geçmişi olması Okul binasının yeni olması Sınıfların Fatih Projesi kapsamında donatılmış olması Okulumuzda yeterli sayıda güvenlik kamerasının bulunması	Okul ortak alanlarının öğrenciler tarafından bilinçsizce kullanılması		
Okul bütçesinin yüksek olması Döner sermaye çalışmalarının yapılması	Öğrencilerin sabah geç kalmaları		
Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Yönetim – Öğretim-Öğrenci-Veli ilişkilerinde kararlar alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması	Sanayi ,STK işbirliğinin yeterli olmaması		
	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunu		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitime Erişim Eğitimde Kalite Kurumsal Kapasite Okullaşma Oranı Kurumsal İletişim İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Okula Devam/ Devamsızlık Akademik Başarı Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
Zayıf Yönler	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Donanım Okula Uyum, Oryantasyon Sınıf Tekrarı Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke Temizlik, Hijyen İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Deprem nedeniyle boşaltılan bina sayısı Öğrencilerin almış olduğu eğitimin kişisel özelliklerine uygunluğu Öğretmen ve öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin hedefinin olmayışı Öğrenci okuma alışkanlıklarının yetersizliği Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması	Elektrik-Elketronik Teknolojis Alanı-Makina ve Tasarım Teknolojileri Alanı-Bilişim Teknolojileri Alanı-Metal Teknolojileri Alanı atelyeleri için bina yapımı Ortaokul kademesinde doğru okul seçiminin gerçekleştirilmesi
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Sanayi ,STK işbirliğinin yeterli olmaması	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Meslek dersi öğretmenlerinin daha aktif çalışarak , işletmelerle ilgili işlemleri arttırmaları
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin bilişim araçlarını çok sık kullanmaları	Öğrencilerin velileri ile daha sık iletişim kurmak.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağın gereksinimlerini karşılayabilen, küresel dünyaya ayak uydurabilen, teknolojiyi kullanabilen, ufku geniş, özgüveni tam, mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip bireyleri topluma kazandıran bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerine 21. Yüzyıl becerilerini kazandıran önder mesleki eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız

İnsan haklarına, milli ve manevi değerlere saygılıyız

Aldığımız kararları uyguluyoruz.

Bireysel sorumluluğun ve esnekliği yerine getiririz

İletişim araçlarını ve teknolojiyi kullanırız

Yeni fikirler geliştiririz,

Bireysel farklılıklara hoşgörüyle yaklaşırız,

Bilgiye erişip, kullanabiliriz,

Takım çalışması yaparız

Farklı rol ve sorumluluklara uyum gösteririz;

Bilgi birikimimizi günlük yaşamımızda kullanabiliriz

Başkalarının ilgi ve haklarını akılda tutarak sorumlu davranırız

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekânların öğrenmeyi artırdığına inanırız.

Her bireyin öğrenebileceğine inanırız.

Mesleki yeterliliklere sahip öğrenciler yetiştiririz

Öğrenmenin sürekliliğine inanırız ve sınırsız olduğunu biliriz.

Zamanın değerine inanırız.

Çevreye karşı duyarlıyız.

Çalışanlarımızın mutluluğuna değer veririz.

Çalışanlarımızın fikirlerine değer veririz.

Yenilikçiyiz ve değişimin gerekliliğine inanırız.

Biz bilinciyle çalışırız.

Başarmak için inanmak gerektiğini biliriz.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerekliliğine inanırız.

Fırsat eşitliliğine önem veririz.

Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 TEMA -1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	%20	%16	%15	%14	%12	%10	Her hafta	6 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	%8	%6	%5	%4	%3	%2	Her Ay	6 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	%11	%10	%9	%8	%7	%6	Her Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	%85	%90	%92	%93	%94	%95	Her Ay	6 Ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%4	%6	%7	%8	Her Hafta	6 Ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%12	%10	%9	%8	%7	%6	Her Hafta	Dönem Sonu
Koordinator Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci işleri Sınıf bazında ilgili Müdür Yardımcıları.								
Riskler	Öğrenci velilerinin telefon numaralarını değiştirmeleri Veli çalışma saatlerinin okula gelmeye uygun olmaması Öğrenci velisine ulaşamama Öğrenci velisinin konuya ilgisizliği Öğrencinin devamsızlık yapma alışkanlığı.								

Stratejiler	Öğrenci velisinin telefonla arnarak bilgilendirilmesi Öğrenci velisine mesaj sistemi ile ulaşılacak. Öğrenci veli toplantıları yapılacak Okul rehberlik servisinden faydanılacak. Öğrencinin okulda cep telefonu ile ilgilenmesinin önüne geçilecek.
Maliyet Tahmini	2400 tl
Tespitler	Öğrencinin başarı durumu
İhtiyaçlar	Öğrencinin sosyal gelişimi için gerekli olan materyaller Okul rehber öğretmen normunun eksiksiz olması

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Ayda bir	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%3	%5	%7	%9	%11	%15	Ayda bir	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası	30	%15	%17	%20	%22	%25	%27	Ayda bir	6 ay

proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı								
Riskler	Yapılan etkinliğin ders dışı saatlerinde olması Öğrencinin ilgisinin çekmeyen faaliyetler.								
Stratejiler	Başarılı öğrenciye verilecek ödül Öğrencinin manevi olarak haz alması.								
Maliyet Tahmini	12000 tl.								
Tespitler	Öğrenci başarısının artacak olması.								
İhtiyaçlar	Okul fiziki imkanlarının arttırılması Okul Aile birliği maddi desteğinin artırılması								

4.2 TEMA 2 Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.1	H1.2. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	42	45	50	52	55	56		
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	38	45	52	53	55	57		
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	51	52	53	54	55	56		
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	50	51	52	53	54	55		
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	5	7	9	10	11		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , sınıf öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi.								
Riskler	Öğrencinin derslere olan ilgisinin az olması Matematik ve Edebiyat dersi il genelinin ortalamasının düşük olması.								
Stratejiler	Öğrencinin dersleri oyun ortamında işletilmesi Ders içeriğinin ona gelecekteki faydasının anlatılması								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								
Tespitler	Öğrencinin belirlenen dersleri sevmiyor olması.								
İhtiyaçlar	Belirtilen derslere ait materyeller Gönüllü öğretmenler Belirtilen dersler göre proje verilmesi								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	56	57	58	59	60	61		
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	75	76	77	78	79	80		
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	60	61	62	63	64	65		
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	75	76	77	78	79	80		
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15	70	71	72	73	74	75		
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	10	11	12	13	14	15		
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	5	6	7	8	9	10		
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	5	3	5	6	7	8	9		
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	3	4	5	6	7	8		

Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , koordianör müdür yardımcısı, Mesem Müdür Yardımcısı
İş birliği Yapılacak Birimler	Koordinatör Müdür Yardımcısı.
Riskler	Bazı İşletmelerin . gerekli olan donanımlara sahip olmamaları İşletmelerin öğrencilere yönelik servis desteğinin olamaması
Stratejiler	Öğrencinin mali sorunlarının çözülmesi
Maliyet Tahmini	3000 tl
Tespitler	Bazı işletmeler öğrenciler gerekli önemi göstermemektedir.. Bu da öğrencinin motivasyonunu düşürmektedir..
İhtiyaçlar	Gerekli donanıma sahip işletme sayısı Usta öğretici kavramının geliştirilmesi. Öğrencinin çalışan değil öğrenci olduğunun unutulmaması

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	10	11	12	13	14	15	Her ay	6 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	20	21	22	23	24	25	Her ay	6 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	2	3	4	5	6	7	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi								

Riskler	Öğrencinin yüksek öğrenim hedefinin olmaması Sınavlara hazırlanmaması.
Stratejiler	Başarılı öğrenciyi okul öğrencileri öününde onurlandırmak
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Öğrenci sınava hazırlanmıyor. Sınavı ciddiye almıyor Ara eleman olarak kalmak istiyor..
İhtiyaçlar	Atp öğrencilerine gerekli olan eğitime vermek Hazırlık için haftada bir deneme sınavı yapmak Yapılan sınavlı öğrenci bazında değerlendirmek

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	450	500	550	600	620	630	Her hafta	6 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	203	210	225	250	270	290	Her hafta	6 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	360	370	380	390	400	410	Her hafta	6 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	Her hafta	6 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	10	11	12	13	14	15	Her hafta	6 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	10	11	12	13	15	17	Her hafta	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri.								

Riskler	Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşük olması Veli Çalışma saatleri Velinin öğrencinin durumu ile ilgili ilgisizliği
Stratejiler	Ayda bir kariyer günü düzenlemek Ayda bir veli toplantıları yapmak
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Öğrenci velilerinin toplantılara katılmak istemeyişleri.
İhtiyaçlar	Büyük toplantılar için toplantı salonu Gönüllü öğretmen sayısı

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	10	2	3	4	5	6	7	Her ay	6 ay
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	15	17	18	19	21	23	Her ay	6 ay
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	25	26	30	35	40	45	Her ay	6 ay
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	30	2	3	4	5	6	7	Her ay	6 ay
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda	20	5	6	7	9	10	12	Her ay	6 ay

mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı									
Koordinatör Birim	Teknik Müdür yardımcısı , teknik öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknik Müdür Yardımcısı.								
Riskler	İşletmelerin mali durumları								
Stratejiler	Teknik öğretmenler gittikleri işletmelerle ilgili irtibatı kuvvetlendirecekler								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Protokol kapsamına alınacak işletme sayısının fazla olması								
İhtiyaçlar	Gönüllü koordinatör öğretmen görevlendirilmesi Okul ihtiyaç analizinin iyi yapılmış olması								

4.3 TEMA 3 Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	2	3	4	5	6	7		
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	2	3	4	5	6	7		
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	75	78	80	83	85		
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	3	2	2	0		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Alan Şefleri , Teknik Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri- teknik Müdür Yardımcısı.								
Riskler	İş Güvenliği ve sağlığı Mali hedeflere ulaşma riski								
Stratejiler	Yeni yapılan fiziki mekanlara firma isimleri verilecek.								
Maliyet Tahmini	80 000 TL.								
Tespitler	Okulun fiziki mekanlarının yetersiz oluşu Deprem güçlendirmesi kapsamında yıkılan bina yerine yeni yerleşimlerin yapılması .								

İhtiyaçlar	Bakanlık tarafından yapılacak yeni binalar Yapılan yeni binların donatılarının yapılması
-------------------	---

Amaç 3	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Okulun Fiziki Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı	20	90	91	92	93	94	95	Her ay	6 ay
(%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	80	85	86	88	90	92	Her ay	6 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95	Her ay	6 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	92	93	94	95	96	97	Her ay	6 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan	10	95	96	97	98	99	100	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü								
Riskler	Okulun fiziki durumu Okulun konferans salonunun olmaması								
Stratejiler	Okulun kendi imkanları ile belge ssahibi olan öğretmenlerin diğer öğretmenlere seminer vermesi Okulda AB projesi yapan öğretmen sayısının fazla olması								

Maliyet Tahmini	10 000 TL.
Tespitler	Öğretmenler verilecek seminere açık olması Bakanlığın öğretmene yönelik seminerlerinin bulunması Cumhurbaşkanlığı Uzaktan eğitim seminerlerinin bulunması
İhtiyaçlar	Okulun Çok Amaçlı Salona ihtiyacı bulunmaktadır.

Amaç 3	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	2	0	0	0	0	0	Her ay	6 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	10	0	0	0	0	0	Her ay	6 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	63	65	70	75	80	85	Her ay	6 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	143	143	143	143	143	143	Her ay	6 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve	10	575	580	585	590	600	650	Her ay	6 ay

öğretmen sayısı									
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	10	52	55	60	65	70	75	Her ay	6 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	43	40	38	36	34	30	Her ay	6 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	850	870	890	900	1000	1250	Her ay	6 ay
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	3	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü-İlgili Müdür Yardımcısı-Sivil Savunma Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi -Sivil Savunma kulübü								
Riskler	Öğrencinin sabah okula aç gelmeleri Dijital bağımlılığın fazla olması Birinci Derece Deprem bölgesinde bulunmamız Öğrencilerin hayatı filmlerden öğrenmeleri								
Stratejiler	Öğrencilere sosyal sorumluluk projeleri yaptırılacak Okul polisi ile işbirliğine gidilecek								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğrenci ve velinin belirtilen konular ile ilgili seminer alması ve zorunlu olması								
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen normunun eksik olmaması								

Amaç 3	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	4	4	4	4	4	4	Her ay	6 ay
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	16	18	20	22	24	30	Her ay	6 ay
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	90	95	100	105	110	120	Her ay	6 ay
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	32	34	34	34	34	34	Her ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Metal Teknolojileri Alanı-Mobilya ve iç Mekan Tasarım Alanı-Elektirik elektronik Teknolojileri Alanı-.Bilişim Teknolojileri Alanı- Teknik Müdür Yardımcısı								
Riskler	İş sağlığı Güvenliği								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	100 000 TL								
Tespitler	Döner Sermaye Bütçesi artırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Okul Makina parkının teknolojiye uygun hale getirilmesi								

Amaç 3	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır..
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	412800 KWH	410 000	405 000	400 000	390 000	380 000	Her ay	6 Ay
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	3600 M3	3550	3500	3450	3400	3350	Her ay	6 Ay
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	420 000 M3	415000	410000	405000	400000	395000	Her ay	6 Ay
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	0	0	0	0	Her ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü- Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Memur-Teknisyen- Alan Şefleri								
Riskler	Herhangi bir risk yok								
Stratejiler	Öğrencilere verimlilik ile ilgili seminerler verilecek. Teknisyen tarafından sayaçlar devamlı control altında tutulacak								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Aydınlatma tesisatında mevcut durumda eski armatüler bulunması Bazı muslukların eski olması . Doğalgaz kazanının ömrünü tamamlamış olması yerine kombi tesisatının kurulacak olması								
İhtiyaçlar	Yeni led armatüler Yeni teknoloji musluklar Kalorifer kombi sistemi								

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	2400	2400	2400	2400	2400	12 000 TL
Hedef 1.2	12000	12000	12000	12000	12000	60 000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25 000 TL
Hedef 2.2	3000	3000	3000	3000	3000	15 000 TL
Hedef 2.3	10000	10000	10000	10000	10000	50 000 TL
Hedef 2.4	1000	1000	1000	1000	1000	5 000 TL
Hedef 2.5	5000	5000	5000	5000	5000	25 000 TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	80000	80000	80000	80000	80000	400 000 TL
Hedef 3.2	10000	10000	10000	10000	10000	50 000 TL
Hedef 3.3	15000	15000	15000	15000	15000	75 000 TL
Hedef 3.4	100000	100000	100000	100000	100000	500 000 TL
Hedef 3.5	15000	15000	15000	15000	15000	75 000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	258400	258400	258400	258400	258400	1292000

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√	√	
Valilik	√	√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği	√	√			√
Üniversite		√			
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Bayındırlık ve İskân				√	

Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	. .

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Alyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
			o		o	√			Özel sektör

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
SEDAT ABUÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
ALAADDİN TOPÇU	MÜDÜR YARDIMCISI	
NEBİ SÜZER	MÜDÜR YARDIMCISI	
ADNAN MIZRAK	MAKİNA VE TASARIM TEK. ALANI ŞEFİ	
ABDULLAH A. GÜLTEKİN	MAKİNA VE TASARIM TEK. ALANI ATELYE ŞEFİ	
ERSİN ŞAHİN	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI ATELYE ŞEFİ	
AVNİ AKYEL	METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ATELYE ŞEFİ	
MEHMET İNANÇ	MOBİLYAVE İÇ MEKAN TAS. ALANI ATELYE ŞEFİ	
EMİN UYSAL	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ATELYE ŞEFİ	
MEHMET ORMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİN ALANI ATELYE ŞEFİ	
ZEYNEP KILIÇ	FİZİK ÖĞRETMENİ	
MERCAN YANGIN	REHBER ÖĞRETMEN	
NAGİHAN YORULMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
AHMET KOZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	
ADİL ÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP ÜYE	

Yukarıda sunulan BİST Sakarya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 68 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Uygun görüşle arz ederim.

Alaaddin TOPÇU
Müdür Yardımcısı

15/03/2024

Sedat ABUÇ
Okul Müdürü

OLUR

.... / / 2024

Ahmedlatif ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.